

Nowogard, 03.01.2025

Zn. spr.: NK.1101.7.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA NOWOGARD
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Nowogard,
ul. Radosława 11, 72-200 Nowogard,
tel. +48 91 39 20 640, e-mail: nowogard@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia oraz adresaci naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 19 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 22.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do osób/kandydatów spełniających wymagania opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) wykonywanie czynności techniczno – gospodarczych w zakresie hodowli, ochrony i użytkowania lasu oraz ochrony przyrody,
- 2) ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
- 3) udział w procesie pozyskania i zrywki drewna,
- 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,
- 5) nadzorowanie prac leśnych i uczestniczenie w ich odbiorze.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- 2) staż pracy – ukończony staż z wynikiem pozytywnym w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 3) spełnienie warunków, o których mowa w art.45 ust.2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1275 z późn.zm.),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej). W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Nowogard. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego,
- 2) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 3) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web oraz Stanowiska leśniczego,
- 4) znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w str. 2 zakresie gospodarki leśnej,
- 5) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) zadaniowy system czasu pracy,
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, kursy,
- 6) świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Nowogard,

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy), a oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (*załącznik nr 1*),
- 5)) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (*załącznik nr 2*),
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art.9 ust.1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji – (*załącznik nr 3*),
- 8) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”, należy składać w terminie **do dnia 14.01.2025 r. do godz. 15.00, w następujący sposób:**

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Nowogard, ul. Radosława 11, 72-200 Nowogard, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku - decyduje data wpływu do nadleśnictwa,
 - elektronicznie, na adres: kadry.nowogard@szczecin.lasy.gov.pl, decyduje data wpływu do nadleśnictwa
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Nowogard, ul. Radosława 11, 72-200 Nowogard (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowogard zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone. O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 3) Nadleśnictwo Nowogard informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych osób, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
- 4) Dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Nowogard w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną trwale zniszczone.
- 5) Dokumenty kandydata, które zostaną wyłonione w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowogard zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowogard nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
- 8) Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Nowogard stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej oferty.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Zofia Przybyszewska specjalista ds. pracowniczych, tel. 91 3 9 2 0 6 4 0 , wew. 131.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO
Załącznik nr 2 - Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP
Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata
Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem

Tadeusz Piotrowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

